

CATÁLOGO

ALMACENAMIENTO, VALORIZACIÓN E ELIMINACIÓN DE RESIDUOS

EDITA

XUNTA

DE GALICIA

Secretaría Xeral Técnica da Vicepresidencia Primeira e Consellería de Economía, Industria e Innovación

ELABORA

Vicesecretaría Xeral de Apoio á Empresa

DESEÑO

cristinazzdesign

MAQUETACIÓN

Grafisant, S.L.

ANO DE EDICIÓN

2022

LUGAR DE EDICIÓN

Santiago de Compostela

ALMACENAMIENTO, VALORIZACIÓN E ELIMINACIÓN DE RESIDUOS

Vicepresidencia Primeira e Consellería de Economía, Industria e Innovación

Secretaría Xeral Técnica

Vicesecretaría Xeral de Apoio á Empresa

ÍNDICE

- PÁX. 7 1. Introducción
- PÁX. 8 Lei de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia
- PÁX. 8 Catálogos
- PÁX. 8 Actividades de almacenamento, valorización ou eliminación de residuos. Conceptos
- PÁX. 13 Esquema do proceso

- PÁX. 15 2. Requisitos sectoriais

- PÁX. 19 3. Trámites para a posta en marcha dunha empresa de almacenamento, valorización e eliminación de residuos
- PÁX. 20 Resumo do proceso

- PÁX. 21 4 Procedemento de autorización para as actividades de almacenamento, valorización ou eliminación de residuos.
Inscripción no Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia

- PÁX. 27 5. Garantías financeiras

- PÁX. 29 6. Solicitud para que o proxecto poida ser declarado iniciativa empresarial prioritaria (IEP)

- PÁX. 33 7. Procedementos de modificación
- PÁX. 34 7.1. Transmisión da autorización
- PÁX. 35 7.2. Autorización de modificacións de inscrición no Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia
- PÁX. 38 7.3. Baixa no Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia

- PÁX. 41 Anexo 1. Tramitación municipal
- PÁX. 42 Posibilidade de presentar consultas previas ante o concello
- PÁX. 42 Aboamento dos tributos que procedan, de ser o caso
- PÁX. 44 Obras destinadas ao desenvolvemento dunha actividade
- PÁX. 48 Presentación de comunicación previa ao inicio da actividade sen realización de obras
- PÁX. 51 Cambios de titularidade da actividade ou establecemento

1. INTRODUCCIÓN

LEI DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA E DE APOIO Á REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE GALICIA

A **Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia**, ten por **obxecto** establecer as medidas necesarias para facilitar a reactivación da actividade económica tras a crise xerada polas consecuencias da pandemia da Covid-19, no marco das competencias da Comunidade Autónoma de Galicia, desde unha perspectiva de **simplificación administrativa que favoreza a implantación e o funcionamento das iniciativas empresariais en Galicia**.

O título II da lei regula os sistemas de apoio administrativo á implantación de iniciativas empresariais, e divídese en tres capítulos. O capítulo I crea o **Sistema de Atención ao Investimento**, como unha figura clave para dar resposta á demanda clásica da cidadanía en xeral, e dos colectivos vinculados á empresa en particular, sobre as dificultades existentes para obter a información e a orientación que precisan para poñer en marcha as súas iniciativas empresariais, a través dun servizo de acompañamento e información que lles **ofrece a posibilidade de realizar a tramitación administrativa autonómica e tamén a local nos supostos de adhesión dos concellos a este**.

CATÁLOGOS

Como medida de apoio á implantación das iniciativas empresariais, destaca no capítulo I a referencia á creación dunha serie de **catálogos** aprobados polo Consello da Xunta de Galicia. No punto 1 do artigo 14 especificase que, a través do Sistema de Atención ao Investimento, se poderá acceder de maneira gratuíta aos **“catálogos en que se recollan de forma clara e por orde cronolóxica todos os trámites administrativos exixibles e as actuacións necesarias para a implantación das iniciativas empresariais, incluídos os de competencia municipal dos concellos adheridos ao Sistema de Atención ao Investimento”**.

Estas figuras, que deberán actualizarse permanentemente, supoñen unha gran simplificación para as empresas e, en particular, para as persoas emprendedoras, que poderán consultar os trámites que lles serán exixidos pola Administración autonómica, o que supón facilitar a comprensión, a planificación e a tramitación da parte administrativa.

ACTIVIDADES DE ALMACENAMENTO, VALORIZACIÓN OU ELIMINACIÓN DE RESIDUOS. CONCEPTOS

Cada un dos catálogos que se aproben deberá recoller os trámites necesarios para a determinación das iniciativas empresariais.

En concreto, o obxecto deste documento sería a actividade industrial e a prestación de servizos das empresas que leven a cabo actividades de almacenamento, valorización ou eliminación de residuos, reguladas polo Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión de residuos e o rexistro xeral de produtores e xestores de residuos en Galicia.

A Comunidade Autónoma de Galicia ten a competencia exclusiva para ditar normas adicionais de protección do medio e da paisaxe, de acordo co establecido no artigo 27 do Estatuto de autonomía de Galicia.

A Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia, xunto coa normativa básica estatal, constituída pola Lei de residuos e solos contaminados para unha economía circular, do 8 de abril de 2022, establecen un réxime de intervención administrativa para determinadas actividades de produción e xestión de residuos, entre as que se atopan as de almacenamento, valorización e eliminación de residuos, ás que se refire este catálogo.

O desenvolvemento regulamentario deste réxime de intervención está recollido no Decreto 174/2005, do 9 de xuño, no que se recollen, ademais, as actividades susceptibles de inscrición no Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Galicia.

Para os efectos deste catálogo, e en función da normativa anterior, resulta importante definir os seguintes conceptos:

Residuo: Calquera substancia ou obxecto que o seu posuidor desbote ou teña a intención ou a obriga de desbotar.

Residuo perigoso: Residuo que presenta unha ou varias das características de perigosidade enumeradas no anexo I da Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular, e aquel que sexa cualificado como residuo perigoso polo Goberno de conformidade co establecido na normativa da Unión Europea ou nos convenios internacionais dos que España sexa parte. Tamén se comprenden nesta definición os recipientes e envases que conteñan restos de substancias ou preparados perigosos ou estean contaminados por eles, a non ser que se demostre que non presentan ningunha das características de perigosidade enumeradas non anexo I.

Almacenamento: O depósito temporal de residuos, por tempo inferior a dous anos se o seu destino é a valorización, e un ano se é a eliminación. No caso dos residuos perigosos, en ambos os dous supostos, a duración máxima será de seis meses; en supostos excepcionais, a autoridade competente das comunidades autónomas onde se leve a cabo o almacenamento, por causas debidamente xustificadas e sempre que se garanta a protección da saúde humana e no medio ambiente, poderá modificar este prazo, ampliándoo como máximo outros seis meses.

Valorización: Calquera operación cuxo resultado principal sexa que o residuo sirva para unha finalidade útil ao substituír outros materiais que, doutro xeito, se terían utilizado para cumprir unha función particular ou que o residuo sexa

preparado para cumprir esa función na instalación ou na economía en xeral. No anexo II da Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular, recóllese unha lista non exhaustiva de operacións de valorización.

Tratamento: Operacións de valorización ou eliminación, incluída a preparación anterior á valorización ou eliminación.

Preparación para a reutilización: A operación de valorización consistente na comprobación, limpeza ou reparación, mediante a cal produtos ou compoñentes de produtos que se convertesen en residuos se preparan para que poidan reutilizarse sen ningunha outra transformación previa e deixen de ser considerados residuos se cumpren as normas de produtos aplicados de tipo técnico e de consumo.

Reciclaxe: Toda operación de valorización mediante a cal os materiais de residuos son transformados de novo en produtos, materiais ou substancias, tanto se é coa finalidade orixinal como con calquera outra finalidade. Inclúe a transformación do material orgánico, pero non a valorización enerxética nin a transformación en materiais que se vaian usar como combustibles ou para operacións de recheo.

É importante sinalar que a persoa promotora deberá consultar o **Sistema de Información de Residuos de Galicia (SIRGa)**, un portal no que cidadáns e empresas poden acceder á información relacionada coa xestión de residuos en Galicia, xa que, en función das actividades realizadas pola empresa, esta poderá ter a obriga de obter autorización previa ou comunicar as actividades realizadas en materia de produción e xestión de residuos.

A persoa promotora pode consultar esta información a través da seguinte ligazón:

<https://sirga.xunta.gal/autorizacions-e-notificaciones>

ACTIVIDADES EXCLUÍDAS DESTE CATÁLOGO

Quedan excluídas deste catálogo as actividades relacionadas coa xestión de residuos que figuran no anexo I do Real decreto legislativo 1/2016, do 16 de decembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de prevención e control integrados da contaminación.

Estas actividades serán obxecto de autorización ambiental integrada e tramitaranse mediante o procedemento previsto na antedita norma (procedemento en sede electrónica da Xunta de Galicia MT201Y). Son as seguintes:

“5.1 Instalacións para a valorización ou eliminación de residuos perigosos, cunha capacidade de máis de 10 toneladas por día que realicen unha ou máis das seguintes actividades:

- a) Tratamento biolóxico;
- b) Tratamento físico-químico;
- c) Combinación ou mestura previas ás operacións mencionadas nos apartados 5.1 e 5.2;
- d) Reenvasado previo a calquera das operacións mencionadas nos apartados 5.1 e 5.2;
- e) Recuperación ou rexeneración de disolventes;
- f) Reciclaxe ou recuperación de materias inorgánicas que non sexan metais ou compostos metálicos;
- g) Rexeneración de ácidos ou de bases;
- h) Valorización de compoñentes utilizados para reducir a contaminación;
- i) Valorización de compoñentes procedentes de catalizadores;
- j) Rexeneración ou reutilización de aceites;
- k) Encoro superficial (por exemplo, vertedura de residuos líquidos ou lodos en pozos, estanques ou lagoas, etc.).

5.2 Instalacións para a valorización ou eliminación de residuos en plantas de incineración ou co-incineración de residuos:

- a) Para os residuos non perigosos cunha capacidade superior a tres toneladas por hora;
- b) Para residuos perigosos cunha capacidade superior a 10 toneladas por día.

5.3 Instalacións para a eliminación dos residuos non perigosos cunha capacidade de máis de 50 toneladas por día, que inclúan unha ou máis das seguintes actividades, excluídas as que recolle o Real decreto-lei 11/1995, do 28 de decembro, polo que se establecen as normas aplicables ao tratamento das augas residuais urbanas:

- a) Tratamento biolóxico;
- b) Tratamento físico-químico;
- c) Tratamento previo á incineración ou co-incineración;
- d) Tratamento de escouras e cinzas;
- e) Tratamento en trituradoras de residuos metálicos, incluídos residuos eléctricos e electrónicos, e vehículos ao final da súa vida útil e os seus compoñentes.

5.4 Valorización, ou unha mestura de valorización e eliminación, de residuos non perigosos cunha capacidade superior a 75 toneladas por día que inclúan unha ou máis das seguintes actividades, excluídas as que recolle o Real decreto-lei 11/1995, do 28 de decembro, polo que se establecen as normas aplicables ao tratamento das augas residuais urbanas:

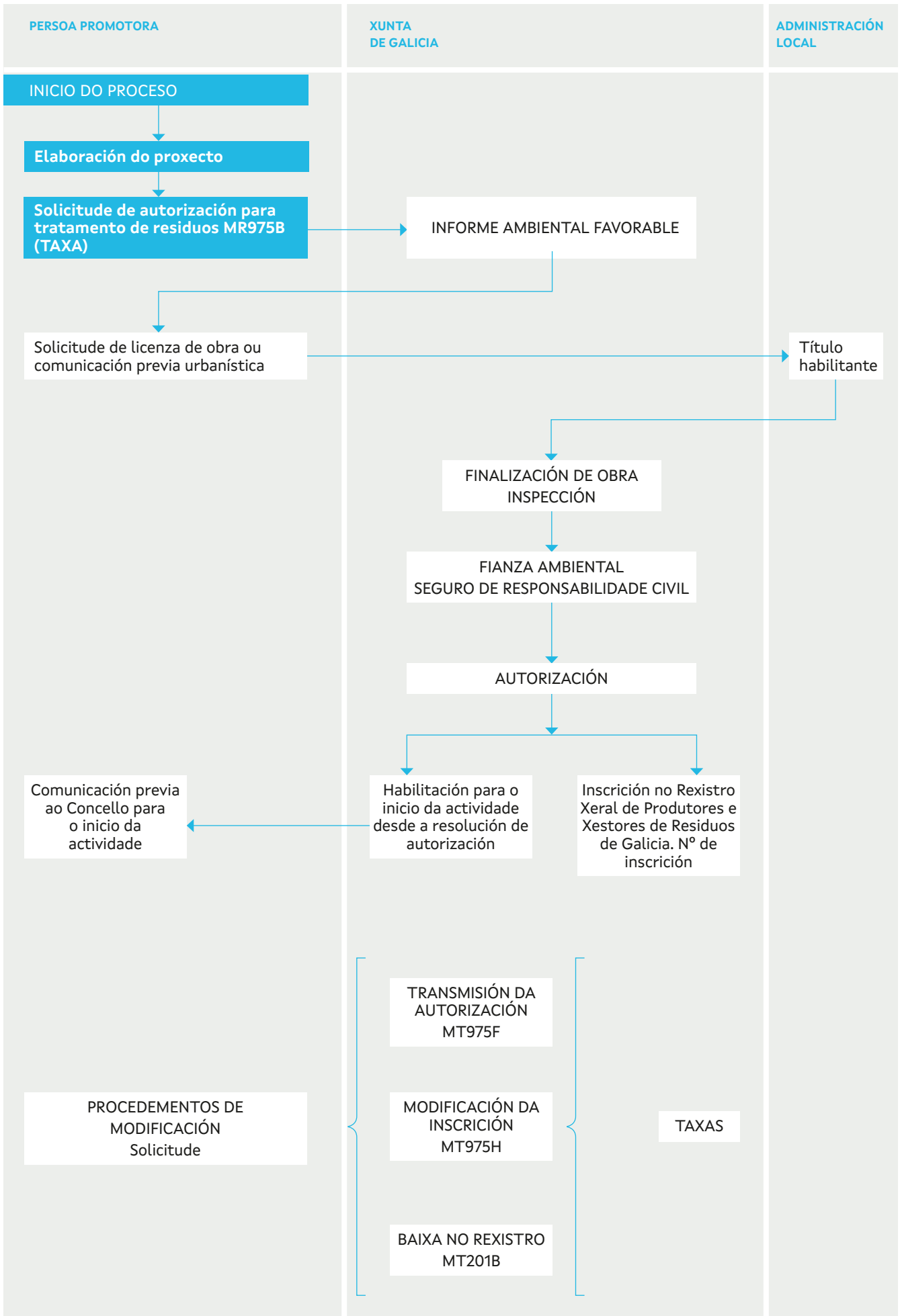
- a) Tratamento biolóxico;
- b) Tratamento previo á incineración ou co-incineración;
- c) Tratamento de escouras e cinzas;
- d) Tratamento en trituradoras de residuos metálicos, incluídos residuos eléctricos e electrónicos, e vehículos ao final da súa vida útil e os seus

compoñentes. Cando a única actividade de tratamento de residuos que se leve a cabo na instalación sexa a dixestión anaerobia, os limiares de capacidade para esta actividade serán de 100 toneladas ao día.

5.5 Vertedoiros de todo tipo de residuos que reciban máis de 10 toneladas por día ou que teñan unha capacidade total de máis de 25.000 toneladas, con exclusión dos vertedoiros de residuos inertes.

5.6 Almacenamento temporal dos residuos perigosos non incluídos no apartado 5.5 en espera da aplicación dalgún dos tratamentos mencionados nos apartados 5.1, 5.2, 5.5 e 5.7, cunha capacidade total superior a 50 toneladas, excluído o almacenamento temporal, pendente de recollida, no sitio onde o residuo é xerado.

5.7 Almacenamento subterráneo de residuos perigosos cunha capacidade total superior a 50 toneladas.



2. REQUISITOS SECTORIAIS

Trámites urbanísticos previos

O primeiro paso que debe dar a persoa promotora para a implantación deste tipo de actividade é comprobar o réxime urbanístico que resulta de aplicación na parcela ou edificación en que pretende implantar a dita actividade.

Así, de conformidade co disposto no artigo 87.2.a) da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia:

“Toda persoa ten dereito a que o concello correspondente a informe por escrito sobre o réxime e condicións urbanísticas aplicables a un terreo concreto ou ao sector, polígono ou ámbito de planeamento en que se atope incluído. Esta información deberá facilitarse nun prazo que non poderá exceder os 2 meses desde a presentación da solicitude no rexistro municipal”.

En función da localización concreta da actividade e da clasificación urbanística do solo segundo o planeamento urbanístico aplicable e a normativa urbanística vixente, resultarán diferentes exixencias, de aí que esa información deba ser facilitada polo concello respectivo, con carácter previo á realización de calquera outro trámite, para os efectos de **determinar a viabilidade urbanística da actuación**.

Réxime xurídico xeral do solo rústico

O artigo 35.1. m) da Lei, 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, e artigo 50.1 do Regulamento que a desenvolve como aprobado por Decreto 143/2016, do 22 de setembro, contempla entre os usos admisibles en solo rústico as instalacións para a xestión e tratamento de residuos.

A implantación deste uso resulta admisible en solo rústico previa obtención do título habilitante municipal de natureza urbanística.

Nos terreos clasificados como solo rústico de especial protección deberá solicitarse a autorización ou informe favorable do órgano que ostente a competencia sectorial con carácter previo á obtención do título habilitante municipal de natureza urbanística.

A implantación destes usos debe realizarse nos termos que figuran no informe do Consello Consultivo de Galicia CCG 341/2018, do 10 de outubro, que considera que estes usos son propiamente dotacionais en consonancia co artigo 13 do Texto refundido da Lei do solo e rehabilitación urbana, aprobado polo Real decreto legislativo 7/2015, do 30 de outubro.

Informes ou autorizacións sectoriais do solo.

A información sobre as afeccións sectoriais que resultan aplicables a unha parcela pode consultala calquera interesado no **Plan Básico Autonómico de Galicia**, que constitúe unha ferramenta dinámica que resulta indispensable para plasmar sobre o territorio a complexa realidade da normativa sectorial e que lle permite á cidadanía dispoñer de toda a información relevante desde o punto de vista territorial, actualizada e de acceso universal, en todo o ámbito da nosa comunidade autónoma.

O visor do Plan Básico Autonómico de Galicia pode consultarse a través da seguinte ligazón:

<http://mapas.xunta.gal/visores/pba/>

Consulta previa en materia paisaxística.

A persoa promotora da actividade recollida no presente catálogo deberá realizar unha consulta previa ao Instituto de Estudos do Territorio sobre a necesidade de redactar un estudo de impacto de integración paisaxística

Neste trámite de consulta previa a persoa promotora achegará unha memoria técnica da actividade a desenvolver xunto coa localización ou situación das instalacións e especificacións construtivas das edificacións ou elementos vencellados á futura actividade en materia de deseño, cores e materiais a empregar nos acabados exteriores.

A normativa de aplicación será a Lei 7/2008, do 7 de xullo, de protección da paisaxe de Galicia, o Decreto 96/2020, de 29 de maio, polo que se aproba o seu Regulamento e o Decreto 238/2020, de 29 de decembro, polo que se aproban as Directrices da paisaxe de Galicia

Obrigas en materia de solos contaminados.

As persoas titulares das actividades que se relacionan a continuación, deberán presentar un Informe Preliminar de Situación (IPS) ao inicio da actividade e un Informe de Situación (IS) cada 5 anos:

a) As actividades de tipo industrial e comercial mencionadas no anexo I do Real decreto 9/2005, do 14 de xaneiro, polo que se establece a relación de actividades potencialmente contaminantes do solo e os criterios e estándares para a declaración de solos contaminados, con CNAE 35.38.

b) As actividades que producen, manexan ou almacenan máis de 10 toneladas por ano dunha ou varias das substancias perigosas (Real decreto 363/1995, do 10 de marzo polo que se aproba o Regulamento sobre clasificación, envasado e etiquetado de substancias perigosas).

c) Os almacenamentos de combustible para uso propio segundo o Real decreto 2085/1984, do 20 de outubro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións petrolíferas, cun consumo anual medio superior a 300.000 litros e cun volume total de almacenamento igual ou superior a 50.000 litros

3. TRÁMITES PARA A POSTA EN MARCHA DUNHA EMPRESA DE ALMACENAMENTO, VALORIZACIÓN E ELIMINACIÓN DE RESIDUOS

RESUMO DO PROCESO

O que se pretende con este catálogo é que as persoas interesadas en poñer en marcha a actividade industrial e a prestación de servizos das empresas de almacenamento, valorización e eliminación de residuos en instalacións fixas teñan unha guía clara e cronolóxica de todos os trámites e actuacións necesarios para a súa autorización. Quedarían fóra do ámbito deste catálogo todos os trámites relativos á constitución e posta en marcha da empresa e á contratación de persoal, os vinculados á súa actividade ordinaria (tributación, Seguridade Social...), así como os relativos ao ámbito da prevención de riscos laborais.

A intención deste resumo é proporcionarlle á persoa promotora unha visión sinxela e global do conxunto do procedemento, que se desagregará ao longo do documento. Nos seguintes apartados inclúese unha relación detallada dos contidos e requisitos dos distintos trámites, facendo referencia en cada caso aos artigos concretos das normas legais reguladoras destes.

O réxime xurídico de produción e de xestión de residuos en Galicia liberaliza para determinadas actividades o inicio da actividade de servizos, mentres que para outros establece un réxime de intervención administrativa, exixindo a autorización previa.

Segundo o artigo 32 da Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia, estarán sometidas ao réxime de autorización administrativa previa, entre outras, as seguintes actividades:

- a) As instalacións situadas no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia nas que se vaian desenvolver operacións de tratamento de residuos, incluída a almacenaxe no ámbito da recollida en espera de tratamento, así como a ampliación, modificación substancial ou traslado desas instalacións.
- b) (...).
- c) As persoas físicas ou xurídicas con domicilio no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia que vaian realizar unha ou varias operacións de tratamento de residuos.

Estas actividades correspóndense coas actividades obxecto deste catálogo, exixindo por tanto a tramitación dunha autorización previa ao inicio da actividade, tanto no suposto de residuos perigosos como non perigosos.

4 PROCEDEMENTO DE AUTORIZACIÓN PARA
AS ACTIVIDADES DE ALMACENAMENTO,
VALORIZACIÓN OU ELIMINACIÓN DE RESIDUOS.
INSCRICIÓN NO REXISTRO XERAL DE PRODUTORES
E XESTORES DE RESIDUOS DE GALICIA

O procedemento de autorización administrativa de actividades de almacenamento, valorización e eliminación de residuos iníciase coa presentación do formulario de solicitude de autorización MT957B, en aplicación do Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico de produción e xestión de residuos, e da Orde do 9 de xuño de 2016, pola que se adaptan e se habilitan electronicamente os procedementos administrativos de prazo aberto da Consellería de Medio Ambiente.

A concesión de autorización, así como a notificación realizada conforme o establecido neste decreto, supón a inscrición de oficio no Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia, comunicándose ao interesado o número de inscrición.

As autorizacións concederanse logo da comprobación das instalacións nas que se vaia desenvolver a actividade obxecto de autorización. Para proceder á antedita comprobación, o interesado comunicará o fin das obras da instalación, achegando certificado acreditativo visado polo colexio profesional competente.

Revisada a documentación achegada, a dirección xeral competente en materia de residuos outorgará a autorización ou, se é o caso, procederá á súa denegación mediante resolución motivada. Poderá denegarse a autorización, entre outros supostos recollidos no artigo 33 da Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia, cando non estean suficientemente acreditadas as operacións que se vaian realizar cos residuos, ou cando a xestión prevista nestes non se axeite ao disposto nos plans nacionais ou autonómicos de residuos.

Unha vez outorgada a autorización, poderase levar a cabo a actividade por un período máximo de cinco anos, prorrogable por igual prazo cun límite de dúas prórrogas sucesivas.

A prol da simplificación administrativa, a Administración autonómica pon á disposición dos cidadáns e das cidadás un procedemento normalizado (MT975B) na sede electrónica da Xunta de Galicia en que se pode levar a cabo a solicitude de autorización para o tratamento de residuos.

Este procedemento de autorización, así como a inscrición no Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia, están suxeitos ao pagamento de taxas.

A continuación figuran fichas explicativas que amplían a información sobre o procedemento de autorización e sobre as taxas correspondentes.

Autorización para o tratamento de residuos MT975B

Actividades de almacenamento, valorización ou eliminación de residuos

ÓRGANO RESPONSABLE

Servizo de Residuos. Dirección Xeral de Calidade Ambiental, Sostibilidade e Cambio Climático.

DESCRIPCIÓN

Autorización das actividades de almacenamento, valorización ou eliminación de residuos.

DOCUMENTACIÓN

- Formulario da solicitude de autorización (anexo I).
- Datos relativos a cada centro de traballo en que se vai realizar a actividade e, para cada tipo de operación, declaración do tipo de residuo e cantidade estimada de residuos que se ten previsto xestionar anualmente, coa súa identificación segundo o anexo III da Lei 22/2011, do 28 de xullo (só para residuos perigosos), e o anexo 1 da Orde/MAM/304/2002, do 8 de febreiro (anexos II-X).

Deberase cubrir un anexo para cada centro, actividade de xestión e tipo de residuos xestionados (un para residuos perigosos e outro para non perigosos).

- Aclaración dos códigos LER-RAEE da solicitude segundo a táboa do anexo VIII do Real decreto 110/2015, do 20 de febreiro, sobre residuos de aparatos eléctricos e electrónicos, só no caso de que a solicitude presente este tipo de residuos.
- Número de identificación fiscal (NIF) da empresa ou, se é o caso, do solicitante (só no caso de non autorizar a consulta).
- Acreditación da representación da persoa xurídica con copia da escritura notarial da representación debidamente inscrita no rexistro mercantil.
- Certificados de destino do xestor receptor dos residuos de saída da instalación de xestión.
- Proxecto técnico e de explotación, co contido mínimo do anexo VI do Decreto 174/2005, do 9 de xuño (en papel e en formato dixital). Para as actividades de eliminación de residuos en vertedoiro, a documentación técnica que cómpre presentar será a establecida na Orde do 20 de xullo de 2009.
- Xustificación de que a localización elixida para as instalacións cumpre cos criterios establecidos no Plan de Xestión de Residuos Industriais de Galicia 2016-2022, só no caso de que se sitúen fóra dun polígono industrial.
- Xustificante do pagamento da taxa administrativa.

DOCUMENTACIÓN PARA OS PROXECTOS SOMETIDOS A AIA

Para aqueles proxectos previstos no anexo II da Lei 21/2013, do 9 de decembro, de avaliación ambiental, nos cales o proxecto deba ser obxecto de avaliación de impacto ambiental simplificada, segundo o procedemento establecido no artigo 45, polo que deberá presentar o documento ambiental (en formato dixital, preferiblemente en PDF). O contido mínimo do estudo será o que a continuación se relaciona:

- A motivación da aplicación do procedemento de avaliación de impacto ambiental simplificada.
- Definición, características e localización do proxecto.
- Unha exposición das principais alternativas estudadas e unha xustificación das principais razóns da solución adoptada, tendo en conta os efectos ambientais.
- Unha avaliación dos efectos previsibles directos ou indirectos, acumulativos e sinérxicos do proxecto sobre a poboación, a saúde humana, a flora, a fauna, a biodiversidade, o solo, o aire, a auga, os factores climáticos, o cambio climático, a paisaxe, os bens materiais, incluído o patrimonio cultural, e a interacción entre todos os factores mencionados, durante as fases de execución, explotación e, se é o caso, durante a demolición ou abandono do proxecto.

CONTIDO

A autorización conterà, como mínimo, as seguintes especificacións:

- Que a autorización se outorgará sen prexuízo das demais licenzas exixidas pola normativa de aplicación.
- Número de xestor de residuos autorizado.
- A vixencia da autorización.
- A obriga de cumprir as prescricións técnicas establecidas nos proxectos ou memoria descritiva da actividade que se presentasen.

- A necesidade de cumprir as obrigas que se establecen na lexislación que lle sexa de aplicación.
- A contía da fianza, nos casos en que se exixa.
- Consecuencias do incumprimento das autorizacións.
- Para as actividades de xestión de residuos perigosos, constarán as condicións e requisitos necesarios para o seu exercicio e causas da revogación da autorización.
- Para as actividades de eliminación de residuos contarán os tipos e cantidades de residuos, prescricións técnicas, precaucións que deberán ser adoptadas en materia de seguridade ou lugar onde se van realizar as actividades de eliminación e método de eliminación que se vai empregar.

A autorización poderá exixir a introdución de medidas correctoras que sexan pertinentes, que poderán tamén requirirse en calquera momento durante a vixencia desta.

DURACIÓN

A autorización outorgarase por un período máximo de 8 anos, pasado o cal será renovada automaticamente por períodos sucesivos equivalentes logo da inspección favorable por parte das autoridades competentes, con excepción das autorizacións outorgadas ás instalacións ás que resulte de aplicación o Real decreto lexislativo 1/2016, do 16 de decembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de prevención e control integrados da contaminación, cuxo prazo de vixencia coincidirá co da autorización ambiental integrada.

Porén, aínda que se renoven automaticamente, a fianza, seguro ou garantía financeira equivalente e o resto de prescricións incluídas na autorización poderán ser revisadas e actualizadas.

PRAZOS

Aberto todo o ano.

TRÁMITE EN LIÑA Si

<https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=MT975B&ano=2016&numpub=1&lang=es>

PRESENCIAL Non

PRAZO DE RESOLUCIÓN

Dez meses. O procedemento non pon fin á vía administrativa.

EFFECTOS DO SILENCIO

Desestimatorio.

NORMATIVA

- Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular.
- Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia.
- Real decreto 9/2005, do 14 de xaneiro, polo que se establece a relación de actividades potencialmente contaminantes do solo e os criterios e estándares para a declaración de solos contaminado
- Decreto 60/2009, do 26 de febreiro, sobre solos potencialmente contaminados e procedemento para a declaración de solos contaminados.
- Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión de residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Galicia.
- Decreto 7/2020, do 9 de xaneiro, de inspección ambiental de Galicia.
- Real decreto 646/2020, do 7 de xullo, polo que se regula a eliminación de residuos mediante depósito en vertedoiros.
- Orde do 20 de xullo de 2009, pola que se regula a construción e xestión dos vertedoiros no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 9 de xuño de 2016 pola que se adaptan e se habilitan electronicamente os procedementos administrativos de prazo aberto da Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio.

Taxa de autorización de xestor de residuos para actividades de almacenamento, valorización e eliminación de residuos.

ÓRGANO RESPONSABLE	Axencia Tributaria de Galicia (Atriga).
DESCRICIÓN	Este procedemento está suxeito ao pagamento da taxa con código 32.52.03. Pódese consultar o seu importe no seguinte enlace:
TRÁMITE EN LIÑA Si	http://www.atriga.gal/tributos-da-comunidade-autonoma/taxas-e-prezos/tarifas-vixentes-de-taxas/anexo-3 . Indicamos o enlace á páxina de Atriga, pero a persoa interesada pode realizar o pagamento destas taxas na sede electrónica como un dos pasos da tramitación en liña do propio procedemento de inscrición.

5. GARANTÍAS FINANCEIRAS

No que respecta á forma e ao cálculo das garantías financeiras, estarase ao establecido no Real decreto 208/2022, do 22 de marzo, sobre garantías financeiras en materia de residuos.

6. SOLICITUDE PARA QUE O PROXECTO
POIDA SER DECLARADO INICIATIVA
EMPRESARIAL PRIORITARIA (IEP)

Un procedemento a través do que se pode axilizar a tramitación dun proxecto empresarial de xestión de residuos é a **Declaración de iniciativa empresarial prioritaria (IEP)**, sempre e cando se reúnan os requisitos exixidos pola Lei 5/2017, do 19 de outubro, de fomento da implantación de iniciativas empresariais en Galicia.

Poderán solicitar a declaración de IEP as persoas físicas e xurídicas que vaian comezar unha actividade sempre que cumpran, cando menos, **dous dos seguintes requisitos**:

- a) Que supoñan un volume de investimento mínimo en activos fixos, excluídos os inmobiliarios, dun millón de euros, incluídos aqueles proxectos de xeración eléctrica a partir de fontes renovables en que o destino final da enerxía eléctrica producida sexa o abastecemento da industria galega.
- b) Que supoñan unha creación de emprego mínimo de 25 postos de traballo directos, baixo a modalidade de contrato indefinido e computados a xornada completa, non sendo de aplicación para os proxectos regulados na Lei 8/2009, do 22 de decembro.
- c) Instrumentos de mobilización, recuperación, posta en produción e aproveitamento sustentable de terras agrarias e forestais, así como plans ou actuacións integrais de desenvolvemento rural.
- d) Que complementen cadeas de valor ou que pertencen a sectores considerados estratéxicos ou que se integren no financiamento instrumento temporal de recuperación europea Next Generation EU.

O Consello da Xunta de Galicia poderá, mediante acordo, reducir os limiares sinalados nas letras a) e b) cando se trate de iniciativas de emprendemento colectivo ou que contribúan á integración sociolaboral de persoas con discapacidade ou en risco de exclusión mediante fórmulas empresariais da economía social.

Entre os efectos que pode ter a declaración de IEP, cabe citar os seguintes:

- Daráselle **carácter prioritario** á realización dos trámites competencia da Administración autonómica relacionados coas iniciativas empresariais prioritarias.
- A existencia dunha declaración como IEP determinará a concorrencia de razóns de interese público para os efectos da **tramitación de urxencia** dos procedementos relacionados.
- A Oficina Doing Business en Galicia realizará o **seguimento e impulso dos trámites** administrativos posteriores necesarios para a súa implantación.

Para a súa tramitación, existe un procedemento normalizado na sede electrónica (IG300D) que se detalla no seguinte cadro-resumo:

Declaración de iniciativa empresarial prioritaria. IG300D

ÓRGANO RESPONSABLE

Instituto Galego de Promoción Económica (Igape).

DESCRIPCIÓN

Poderán presentar a solicitude as persoas interesadas que teñan proxectos que cumpran os seguintes requisitos:

1. Achegar á Comunidade Autónoma de Galicia un valor engadido nas áreas de innovación, vertebración territorial, competitividade, internacionalización, protección ambiental, igualdade no ámbito laboral ou conciliación.
2. Deberán cumprir, polo menos, dous dos seguintes requisitos en materia de investimento e creación de emprego:
 - a) Que supoñan a xeración de vinte e cinco ou máis postos de traballo directo baixo a modalidade de contrato indefinido a xornada completa.

- b) Que impliquen a realización dun investimento en activos fixos, excluídos os inmobiliarios, por importe igual ou superior a un millón de euros (1.000.000 €).
- c) Que sexan proxectos tractores ou que complementen cadeas de valor ou que pertencen a sectores considerados estratéxicos.

DOCUMENTACIÓN

- Solicitud normalizada (anexo I).
- Informe detallado da iniciativa proxectada.
- Documentación acreditativa das medidas que se instaurarán.

PROCEDEMENTO

- Cobertura dun formulario previo electrónico descritivo das circunstancias da persoa solicitante e do proxecto (<http://www.tramita.igape.es>), tras o cal se emitirá un identificador de documento electrónico (IDE).
- Presentación da solicitude por medios electrónicos a través de formulario normalizado (anexo I) e da documentación complementaria. Será obrigatoria a inclusión do IDE na solicitude.
- O Igape poderá solicitar informes das consellerías afectadas, revisará e valorará se o proxecto cumpre cos requisitos e emitirá un informe vinculante, remitindo a solicitude e toda a documentación acreditativa á Vicepresidencia Primeira e Consellería de Economía, Industria e Innovación.
- A declaración de IEP será acordada polo Consello da Xunta de Galicia.

OBRIGATORIO Non

PRAZOS

Aberto todo o ano.

TRÁMITE EN LIÑA Si

Procedemento IG300D.

PRESENCIAL Non

NORMATIVA

Lei 5/2017, do 19 de outubro, de fomento da implantación de iniciativas empresariais en Galicia (título IV, artigos 42 e seguintes).

7. PROCEDIMIENTOS DE MODIFICACIÓN

7.1. TRANSMISIÓN DA AUTORIZACIÓN

A transmisión da autorización está suxeita a solicitude previa da persoa interesada e á comprobación, polo órgano competente, de que as actividades e instalacións cumpren coa normativa aplicable en materia de residuos e co establecido na propia autorización.

Na sede electrónica da Xunta de Galicia figura o procedemento de normalización de transmisión de autorización que se describe a continuación.

Transmisión da autorización MT975F

ÓRGANO RESPONSABLE	Servizo de Residuos. Dirección Xeral de Calidade Ambiental, Sostibilidade e Cambio Climático.
DESCRIPCIÓN	Solicitude de transmisión de autorizacións entre empresas para realizar as actividades de xestión de residuos.
DOCUMENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Solicitude segundo o anexo I.• Taxas administrativas devindicadas pola tramitación da solicitude.• Acreditación da representación legal da persoa xurídica con copia da escritura notarial da representación debidamente inscrita no rexistro mercantil da nova empresa.• Documentación acreditativa da transmisión.• Para aquelas actividades para as que se requira fianza ou seguro de responsabilidade civil, deberá presentarse documentación xustificativa da súa constitución a nome da empresa á que se lle transmite a autorización. <p>Ligazón para consultar o modelo de aval: https://sirga.xunta.gal/fianza-ambiental-tramite.</p> <ul style="list-style-type: none">• Memoria-resumo da información contida no Arquivo cronolóxico ata a data da propia solicitude.
PRAZOS	Aberto todo o ano.
TRÁMITE EN LIÑA	Si https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=MT975F&ano=2016&numpub=1&lang=gl .
PRESENCIAL	Si Para as persoas que non teñan a obriga de relacionarse electronicamente coa Administración.
PRAZO DE RESOLUCIÓN	Dez meses. O procedemento non pon fin á vía administrativa.
EFFECTOS DO SILENCIO	Negativo.
NORMATIVA	<ul style="list-style-type: none">• Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular.• Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia.• Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión de residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Galicia.• Orde do 9 de xuño de 2016 pola que se adaptan e se habilitan electronicamente os procedementos administrativos de prazo aberto da Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio.

Taxa de baixa ou transmisión de titularidade de autorización de xestor de residuos para actividades de almacenamento, valorización e eliminación de residuos.

ÓRGANO RESPONSABLE	Axencia Tributaria de Galicia (Atriga).
DESCRICIÓN	Este procedemento está suxeito ao pagamento da taxa con código 32.52.14. Pódese consultar o seu importe no seguinte enlace:
TRÁMITE EN LIÑA Si	http://www.atriga.gal/tributos-da-comunidade-autonoma/taxas-e-prezos/tarifas-vixentes-de-taxas/anexo-3 . Indicamos o enlace á páxina de Atriga, pero a persoa interesada pode realizar o pagamento destas taxas na sede electrónica como un dos pasos da tramitación en liña do propio procedemento de inscrición.

7.2. AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIÓNS DE INSCRICIÓN NO REXISTRO XERAL DE PRODUTORES E XESTORES DE RESIDUOS DE GALICIA

A modificación de autorización poderá ser realizada de oficio polo órgano autorizante, co fin de impoñer medidas correctoras, de adaptar a autorización á normativa vixente en cada momento, ou por razóns de interese público debidamente motivadas. Tamén poderá tramitarse por instancia da persoa interesada, no caso de que se produzan modificacións substanciais nas instalacións, procesos ou outras que modifiquen as circunstancias tidas en conta no momento do seu outorgamento. A modificación da autorización realizarase, de ser o caso, logo de audiencia ao interesado/a.

Na sede electrónica aparece, á disposición das persoas interesadas, un procedemento normalizado para a antedita modificación.

Autorización de modificacións de inscrición no Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia MT975H

ÓRGANO RESPONSABLE	Servizo de Residuos. Dirección Xeral de Calidade Ambiental, Sostibilidade e Cambio Climático.
DESCRICIÓN	Modificar a inscrición de actividades sometidas a autorización no Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia. Na actividade de almacenamento, valorización ou eliminación de residuos, modificación de centros ou de residuos.

DOCUMENTACIÓN

- Formulario de solicitude de modificación segundo o anexo I.
- Anexo II-MA só no caso de ter máis centros ou residuos dos permitidos na táboa "Datos específicos do procedemento".
- Aclaración dos códigos LER-RAEE da solicitude segundo a táboa do anexo VIII do Real decreto 110/2015, do 20 de febreiro, sobre residuos de aparatos eléctricos e electrónicos, só no caso de que a solicitude presente este tipo de residuos.
- Xustificación de que a localización elixida para as instalacións cumpre cos criterios establecidos no Plan de Xestión de Residuos Industriais de Galicia 2016-2022, só no caso de que se sitúen fóra dun polígono industrial (no caso de ampliación de centros).
- Taxas administrativas devindicadas pola tramitación da solicitude.
- Anexo ao proxecto presentado no seu día en que se describa a actividade de xestión a que son sometidos os novos residuos, descrición da maquinaria empregada, sistema de almacenamento e calquera outra modificación das instalacións e procesos con respecto ao proxecto presentado no seu día para a obtención da autorización de xestión.
- Proxecto técnico e de explotación, co contido mínimo do anexo VI do Decreto 174/2005, do 9 de xuño (no caso de solicitar ampliación de centros).
- Documentación ambiental, naqueles casos en que o exixa a lexislación vixente en materia de avaliación ambiental.
- Acreditación da representación legal da empresa con copia da escritura notarial debidamente inscrita no rexistro mercantil (só persoas xurídicas).
- Certificados de destino do xestor receptor dos residuos de saída da instalación de xestión.
- Cando se trate de residuos perigosos, deberase constituír un seguro de responsabilidade civil que cubra o risco de indemnización polos posibles danos causados a terceiras persoas ou ás súas cousas, derivado do exercicio das actividades obxecto da autorización administrativa no novo centro de traballo.

PRAZOS

Aberto todo o ano.

TRÁMITE EN LIÑA

Si

<https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=MT975H&ano=2016&numpub=1&lang=gl>.

PRESENCIAL

Si

Para as persoas que non teñan a obriga de relacionarse electronicamente coa Administración.

PRAZO DE RESOLUCIÓN

Dez meses. O procedemento non pon fin á vía administrativa.

EFFECTOS DO SILENCIO

Negativo.

NORMATIVA

- Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular.
- Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia.
- Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión de residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Galicia.
- Orde do 9 de xuño de 2016 pola que se adaptan e se habilitan electronicamente os procedementos administrativos de prazo aberto da Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio.

Este procedemento está suxeito ao pagamento dunha taxa. Segundo o tipo de actuación, serían as seguintes:

TAXAS

Taxa de autorización de modificación por ampliación de centro.

ÓRGANO RESPONSABLE

Axencia Tributaria de Galicia (Atriga).

DESCRUCIÓN

Este procedemento está suxeito ao pagamento da taxa con código 32.52.03.

Pódese consultar o seu importe no seguinte enlace:

TRÁMITE EN LIÑA Si

<http://www.atriga.gal/tributos-da-comunidade-autonoma/taxas-e-prezos/tarifas-vixentes-de-taxas/anexo-3>.

Indicamos o enlace á páxina de Atriga, pero a persoa interesada pode realizar o pagamento destas taxas na sede electrónica como un dos pasos da tramitación en liña do propio procedemento de inscrición.

Modificación das autorizacións de xestores de valorización e eliminación.**ÓRGANO RESPONSABLE**

Axencia Tributaria de Galicia (Atriga).

DESCRUCIÓN

Este procedemento está suxeito ao pagamento da taxa con código 32.52.16.

Pódese consultar o seu importe no seguinte enlace:

TRÁMITE EN LIÑA Si

<http://www.atriga.gal/tributos-da-comunidade-autonoma/taxas-e-prezos/tarifas-vixentes-de-taxas/anexo-3>.

Indicamos o enlace á páxina de Atriga, pero a persoa interesada pode realizar o pagamento destas taxas na sede electrónica como un dos pasos da tramitación en liña do propio procedemento de inscrición.

Modificación das autorizacións de xestores de almacenamento de residuos.**ÓRGANO RESPONSABLE**

Axencia Tributaria de Galicia (Atriga).

DESCRUCIÓN

Este procedemento está suxeito ao pagamento da taxa con código 32.52.17.

Pódese consultar o seu importe no seguinte enlace:

TRÁMITE EN LIÑA Si

<http://www.atriga.gal/tributos-da-comunidade-autonoma/taxas-e-prezos/tarifas-vixentes-de-taxas/anexo-3>.

Indicamos o enlace á páxina de Atriga, pero a persoa interesada pode realizar o pagamento destas taxas na sede electrónica como un dos pasos da tramitación en liña do propio procedemento de inscrición.

7.3. BAIXA NO REXISTRO XERAL DE PRODUTORES E XESTORES DE RESIDUOS DE GALICIA

Baixa no Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia. MT201B

ÓRGANO RESPONSABLE		Dirección Xeral de Calidade Ambiental, Sostibilidade e Cambio Climático.
DESCRIPCIÓN		Solicitar a baixa da inscrición no Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia.
DOCUMENTACIÓN		<ul style="list-style-type: none">• Formulario de solicitude segundo o anexo II da Orde do 7 de xullo de 2020.• Xustificante da liquidación das taxas administrativas.• Memoria anual con resumo do contido da información contida no arquivo cronolóxico pola actividade realizada durante o ano natural ata o cesamento da actividade.
PRAZOS		Aberto todo o ano.
TRÁMITE EN LIÑA	Si	https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=MT201B&ano=2020&numpub=1&lang=gl .
PRESENCIAL	Si	Para as persoas que non teñan a obriga de relacionarse electronicamente coa Administración.
PRAZO DE RESOLUCIÓN		Tres meses. O procedemento non pon fin á vía administrativa.
EFFECTOS DO SILENCIO		Negativo.
NORMATIVA		<ul style="list-style-type: none">• Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular.• Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia.• Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión de residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Galicia.• Orde do 7 de xullo de 2020 pola que se habilitan electronicamente os procedementos administrativos de prazo aberto do órgano competente en materia de calidade ambiental e cambio climático da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda e se habilitan na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Este procedemento está suxeito ao pagamento da seguinte taxa:

TAXA

Baixa ou transmisión de titularidade da autorización de xestor de residuos para actividades de almacenamento, valorización e eliminación de residuos.

ÓRGANO RESPONSABLE	Axencia Tributaria de Galicia (Atriga).
---------------------------	---

DESCRICIÓN

Este procedemento está suxeito ao pagamento da taxa con código 32.52.14.

Pódese consultar o seu importe no seguinte enlace:

TRÁMITE EN LIÑA Si

<http://www.atriga.gal/tributos-da-comunidade-autonoma/taxas-e-prezos/tarifas-vixentes-de-taxas/anexo-3>.

Indicamos o enlace á páxina de Atriga, pero a persoa interesada pode realizar o pagamento destas taxas na sede electrónica como un dos pasos da tramitación en liña do propio procedemento de inscrición.

ANEXO 1. TRAMITACIÓN MUNICIPAL

Posibilidade de presentar consultas previas ante o concello

No relativo aos trámites municipais que terá que realizar a persoa promotora, o primeiro que deberá ter en conta é a necesidade de consultar, con carácter previo, a normativa que aprobase o concello onde se pretende desenvolver a actividade, no exercicio da súa potestade regulamentaria.

Para garantir a axeitada presentación da documentación necesaria para o inicio da actividade, as persoas promotoras teñen a posibilidade de formular consultas por escrito ao concello, que deberán ir acompañadas de todos aqueles datos e documentos que permitan identificar claramente a información que lles requiren.

No suposto de que a instalación de xestión e tratamento de residuos se emprace en solo rústico de especial protección de conformidade co establecido no artigo 36.2 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, e do artigo 51.2 do seu Regulamento, aprobado por Decreto 143/2016, de 22 de setembro, no solo rústico de especial protección será necesario obter a autorización ou informe favorable do órgano que teña a competencia sectorial correspondente con carácter previo á obtención do título habilitante municipal.

Aboamento dos tributos que procedan, de ser o caso

Resulta especialmente relevante neste momento **consultar as ordenanzas fiscais** do concello, co fin de satisfacer os tributos relacionados co establecemento da actividade que, se é o caso, tivesen sido obxecto de acordo de imposición, debendo destacar os seguintes:

Aboamento da taxa de outorgamento de licenza/ presentación de comunicación previa

XESTIÓN DO TRÁMITE

Administración local.

DESCRIPCIÓN

As entidades locais poderán establecer taxas por calquera suposto de prestación de servizos ou de realización de actividades administrativas de competencia local, e en particular polos seguintes:

- Outorgamento das licenzas urbanísticas exixidas pola lexislación do solo e ordenación urbana ou realización das actividades administrativas de control nos supostos en que a exixencia de licenza fose substituída pola presentación de declaración responsable ou comunicación previa.
- Outorgamento das licenzas de apertura de establecementos ou realización das actividades administrativas de control nos supostos en que a exixencia de licenza fose substituída pola presentación de declaración responsable ou comunicación previa.
- Outros supostos vinculados á prestación de servizos ou á realización de actividades administrativas de competencia local.

En todo caso, deberá consultarse a normativa local aplicable.

DOCUMENTACIÓN

Documento de liquidación ou autoliquidación (se é o caso).

OBRIGATORIO

Si

Naqueles concellos en que se acordase a súa imposición.

TRÁMITE EN LIÑA

Si

A través das sedes electrónicas municipais (ou da deputación, se é o caso).

NORMATIVA

- Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- Ordenanzas fiscais do concello.

Aboamento do imposto sobre construcións, instalacións e obras (ICIO)

XESTIÓN DO TRAMITE

Administración local.

DESCRIPCIÓN

- O ICIO é un tributo indirecto, de imposición potestativa, cuxo feito imponible está constituído pola realización, dentro do termo municipal, de calquera construción, instalación ou obra para a que se exixa a obtención da correspondente licenza de obras ou urbanística, obtivérase ou non a dita licenza, ou para a que se exixa a presentación de declaración responsable ou comunicación previa, sempre que a expedición da licenza ou a actividade de control corresponda ao concello da imposición.
- Son suxeitos pasivos deste imposto os donos da construción, instalación ou obra, sexan ou non propietarios do inmovible sobre o que se realice aquela, é dicir, quen soporte os gastos ou o custo que comporte a súa realización.
- A base imponible do imposto está constituída polo custo real e efectivo da construción, instalación ou obra (custo de execución material), nos termos recollidos na normativa de facendas locais, e o tipo de gravame do imposto será o fixado por cada concello, sen que este tipo poida exceder o 4 %.
- O concello poderá establecer bonificacións potestativas sobre a cota deste imposto, entre as que cabe destacar a posible existencia, se así se regula nas ordenanzas fiscais municipais, dunha bonificación de ata o 95 % da cota a favor das construcións, instalacións ou obras que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorreren circunstancias vinculadas, entre outros factores, ao fomento do emprego.
- O concello poderá exixir a autoliquidación por parte do suxeito pasivo ou o seu substituto.

En todo caso, deberá consultarse a normativa local aplicable.

DOCUMENTACIÓN

Documento de liquidación ou autoliquidación (se é o caso).

OBRIGATORIO

Si

Naqueles concellos en que se acordase a súa imposición.

TRÁMITE EN LIÑA

Si

A través das sedes electrónicas municipais (ou da deputación, se é o caso).

NORMATIVA

- Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- Ordenanza fiscal do concello en cuestión.

Non obstante, a persoa promotora deberá proceder á consulta, para o seu coñecemento, dos elementos doutros tributos municipais relacionados co posterior exercicio da actividade que non se abordan neste catálogo, como poden ser o imposto sobre actividades económicas ou o imposto sobre bens inmovibles, entre outros.

Obras destinadas ao desenvolvemento dunha actividade

Na maior parte dos casos, o inicio da actividade precisará de obras que permitan a súa realización, ou que adecúen o establecemento físico onde esta se vai realizar ás características propias da actividade. De atoparse neste suposto, o primeiro que a persoa promotora deberá saber é que todos os actos de transformación, construción, edificación e uso do solo e do subsolo requiren, para o seu lícito exercicio, **de outorgamento de licenza municipal ou de presentación de comunicación previa no concello**, en función do acto de que se trate.

Solicitud de licenza municipal para a realización de obras

XESTIÓN DO TRÁMITE

Administración local.

DESCRIPCIÓN

Estarán suxeitos a **licenza municipal**, sen prexuízo das autorizacións que sexan procedentes de acordo coa lexislación sectorial aplicable, os seguintes actos:

- Os actos de edificación e uso do solo e do subsolo que, consonte a normativa xeral de ordenación da edificación, precisen de proxecto de obras de edificación.
- As intervencións en inmobles declarados bens de interese cultural ou catalogados polas súas singulares características ou valores culturais, históricos, artísticos, arquitectónicos ou paisaxísticos.
- As demolicións, agás as derivadas de resolucións de expedientes de restauración da legalidade urbanística.
- Os muros de contención de terras, cando a súa altura sexa igual ou superior a metro e medio.
- Os grandes movementos de terras e as explanacións.
- As parcelacións, segregacións ou outros actos de división de terreos en calquera clase de solo, cando non formen parte dun proxecto de reparcelación.
- A primeira ocupación dos edificios.
- A implantación de calquera instalación de uso residencial, xa sexa provisional ou permanente.
- A corta de masas arbóreas ou de vexetación arbustiva en terreos incorporados a procesos de transformación urbanística e, en todo caso, cando a dita corta derive da lexislación de protección do dominio público, agás as autorizadas en solo rústico polos órganos competentes en materia forestal.

Todos os actos de ocupación, construción, edificación e uso do solo e do subsolo non sinalados quedan sometidos ao réxime de **comunicación previa urbanística**.

DOCUMENTACIÓN

A solicitud de licenza conterá os seguintes datos e documentos:

- Datos identificativos da persoa física ou xurídica promotora e, de ser o caso, de quen a represente, así como un enderezo para os efectos de notificacións.
- Descrición suficiente das características do acto de que se trate, que detalle os aspectos básicos deste, a súa localización e a edificación ou inmovible a que afecte, así como a súa referencia catastral.
- Xustificante de pagamento dos tributos municipais.
- Ás solicitudes de licenzas que se refiran á execución de obras ou instalacións deberá achegarse proxecto completo redactado por técnica ou técnico competente, na forma e co contido que se indica na normativa aplicable.
- Os proxectos de obras irán acompañados do correspondente oficio de dirección destas, no cal se identificará o persoal técnico ao cal se lle teñen encomendadas.
- Cando non sexa exhibible un proxecto técnico, a solicitud irá acompañada dunha memoria descritiva e gráfica que defina as características xerais do seu obxecto e do inmovible en que se pretenda levar a cabo.
- No caso de solicitudes de licenza de primeira ocupación de edificacións, certificado final de obra de persoa técnica competente en que conste que as obras están completamente terminadas e se axustan á licenza outorgada.

- Documento de avaliación ambiental, no caso de requirila o uso a que vaian destinadas as obras.
- Copia da autorización ou ditame ambiental, así como das restantes autorizacións, concesións ou informes sectoriais cando sexan legalmente exixibles.
- De ser o caso, certificado emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal.

Dado que a obra ten por obxecto o desenvolvemento dunha actividade, consignarase expresamente esa circunstancia e xunto coa solicitude da licenza presentarase a documentación requirida en relación con esta.

Debe ampliarse esta información consultando a normativa local aplicable en cada caso.

PRAZO

As peticións de licenza resolveranse no prazo de **3 meses** desde a presentación da solicitude coa documentación completa no rexistro do concello. Porén, cando unha solicitude de licenza urbanística se presente acompañada dunha certificación de conformidade, o prazo de resolución do procedemento poderá ser de 1 mes, contado desde a presentación da solicitude coa documentación completa, incluída a certificación de conformidade, no rexistro do concello. Este prazo pode reducirse a 15 días naturais en determinados supostos¹.

OBRIGATORIO Si

Nos casos en que resultase preceptiva en función do acto que se pretenda realizar.

TRÁMITE EN LIÑA Si

A través das sedes electrónicas municipais.

NORMATIVA

- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
- Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
- Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e apoio á reactivación económica de Galicia.
- Ordenanzas municipais aplicables.

Comunicación previa para a realización de obras

XESTIÓN DO TRÁMITE

Administración local.

DESCRIPCIÓN

Todos os actos de ocupación, construción, edificación e uso do solo e do subsolo non suxeitos a licenza quedan sometidos ao réxime de comunicación previa urbanística. En particular, sométense ao réxime de comunicación previa:

- A execución de obras ou instalacións menores.
- A utilización do solo para o desenvolvemento de actividades mercantís, industriais, profesionais, de servizos ou outras análogas.
- O uso do voo sobre as edificacións e instalacións de calquera clase.
- A modificación do uso de parte dos edificios e instalacións, en xeral, cando non teñan por obxecto cambiar os usos característicos do edificio nin implantar un uso residencial.
- A extracción de granulados para a construción e a explotación de canteiras, aínda que se produza en terreos de dominio público e estean suxeitos a concesión ou autorización administrativa.

¹ / Artigos 54.3 e 55.2 da Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e apoio á reactivación económica de Galicia.

- As actividades extractivas de minerais, líquidos e de calquera outra materia, así como as de verteduras no subsolo.
- A instalación de invernadoiros.
- A colocación de carteis e paneis de propaganda visibles desde a vía pública, sempre que non estean en locais pechados.
- Os cerramentos e valados de predios.

DOCUMENTACIÓN

A comunicación deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- Datos identificativos da persoa física ou xurídica promotora e, de ser o caso, de quen a represente, así como un enderezo para notificacións.
- Descrición técnica das características do acto de que se trate ou, se é o caso, proxecto técnico legalmente exixible.
- Manifestación expresa de que a comunicación previa presentada cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- Copia das autorizacións, concesións administrativas ou informes sectoriais cando sexan legalmente exixibles ao solicitante, ou acreditación de que se solicitou o seu outorgamento. Para estes efectos, no caso de non se teren emitido os informes no prazo legalmente establecido, acreditarase tal circunstancia.
- Autorización ou documento de avaliación ambiental, no caso de requirila o uso a que se destinen as obras.
- Xustificante de pagamento dos tributos municipais que resulten preceptivos.
- De ser o caso, certificado emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal previstas neste regulamento.
- Documento de formalización da cesión, se é o caso.
- Data de inicio e finalización das obras.

Dado que a obra ten por obxecto o desenvolvemento dunha actividade, consignarase expresamente esa circunstancia e, xunto coa comunicación previa, presentarase a documentación requirida en relación con esta.

Debe ampliarse esta información consultando a normativa local aplicable en cada caso.

PRAZOS

No caso das comunicacións previas urbanísticas, a persoa promotora, con carácter previo á execución do acto de que se trate, comunicarlle ao concello a súa intención de levar a cabo o acto cunha antelación mínima de 15 días hábiles á data en que pretenda comezar a súa execución.

Dentro dos 15 días hábiles seguintes á comunicación, o concello, sen prexuízo da comprobación do cumprimento dos requisitos, poderá declarar completa a documentación presentada ou requirir a reparación das deficiencias que conteña, adoptando neste caso, de forma motivada, as medidas provisionais que entenda oportunas, comunicándollas á persoa interesada por calquera medio que permita acreditar a súa recepción.

Con carácter xeral, transcorrido o prazo de 15 días hábiles sinalado, a presentación da comunicación previa cumprindo con todos os requisitos exixidos constitúe título habilitante para o inicio dos actos de uso do solo e do subsolo suxeitos a esta, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte do concello respectivo.

Cando unha comunicación urbanística se presente acompañada dunha certificación de conformidade, habilitará con efectos inmediatos desde a súa presentación no rexistro do concello para a realización do acto que constituía o seu obxecto, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte do concello respectivo².

OBRIGATORIO

Si

Nos casos en que non sexa preceptiva licenza para a realización das obras.

TRÁMITE EN LIÑA

Si

A través das sedes electrónicas municipais.

NORMATIVA

- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
- Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
- Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e apoio á reactivación económica de Galicia.
- Ordenanzas municipais aplicables.

Antes de presentar a solicitude de licenza ou de presentar a comunicación previa urbanística, a persoa promotora deberá ter en conta os seguintes aspectos:

- Cando os actos de edificación e uso do solo e subsolo sexan realizados en terreos de dominio público, exixírase que a promotora dispoña das autorizacións ou concesións preceptivas previas outorgadas por parte do titular do dominio público.
- Non se poderá conceder licenza ou presentar comunicación previa urbanística sen que se dispoña do outorgamento previo das autorizacións urbanísticas ou sectoriais doutras administracións públicas, cando sexan procedentes.

Neste sentido, cómpre reiterar que no suposto de que a instalación de xestión e tratamento de residuos se emplace en solo rústico de especial protección de conformidade co establecido no artigo 36.2 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, e do artigo 51.2 do seu Regulamento, aprobado por Decreto 143/2016, de 22 de setembro, no solo rústico de especial protección será necesario obter a autorización ou informe favorable do órgano que teña a competencia sectorial correspondente con carácter previo á obtención do título habilitante municipal.

Ademais, ao tratarse de obras que teñen por obxecto o desenvolvemento dunha actividade, establécese un réxime específico³ que determina que a promotora **deberá consignar expresamente esa circunstancia** e, xunto coa solicitude de licenza de obra ou coa comunicación previa, presentará a seguinte documentación:

- Os datos identificativos da persoa física ou xurídica titular da actividade ou do establecemento e, de ser o caso, de quen a represente, así como un enderezo para os efectos de recibir notificacións.
- Unha memoria explicativa da actividade que se pretenda realizar que detalle os seus aspectos básicos, a súa localización e o establecemento onde se vai desenvolver.
- O xustificante do pagamento dos tributos municipais que resulten preceptivos.
- Unha declaración da persoa titular da actividade, de ser o caso, suscrita por técnico/a competente, na cal manifesta que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e que o establecemento reúne as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no plan urbanístico.
- O proxecto e a documentación técnica que resulte exigible segundo a natureza da actividade ou instalación redactados e asinados por persoa técnica competente.
- A autorización ou declaración ambiental, de ser o caso.
- As demais autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos.
- De ser o caso, o certificado de conformidade emitido por unha entidade de certificación de conformidade municipal.

Así, nos casos en que concorran estas dúas circunstancias –a realización da actividade e a execución de obras para o exercicio desta–, as facultades municipais de comprobación, control e inspección exerceranse, nun primeiro momento, en relación coa actividade a que vaia destinada a obra, suspendendo toda actuación administrativa en relación con

3 / Artigo 24.2 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia; artigo 11.2 do Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos; e artigo 364 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

esta mentres a persoa interesada non acredite debidamente o cumprimento dos requisitos legais para o exercicio da actividade.

Logo de rematar a obra, presentárase **comunicación previa para o inicio da actividade ou a apertura do establecemento** sen máis requisitos que os datos de identificación da persoa titular e a referencia da comunicación previa ou a licenza urbanística que amparou a obra realizada e o certificado final de obra asinado por persoa técnica competente, así como, cando proceda, o certificado acústico⁴.

Comunicación previa para o inicio da actividade tras a realización de obras

XESTIÓN DO TRÁMITE		Administración local.
DESCRICIÓN		Cando a actividade requira a execución de obras ou instalacións, non se poderán iniciar ou desenvolver as actividades ata que estean as obras ou instalacións totalmente finalizadas e se presente a comunicación previa correspondente ante o concello.
DOCUMENTACIÓN		<ul style="list-style-type: none">• Datos de identificación da persoa titular.• Referencia da comunicación previa ou a licenza urbanística que amparou a obra realizada.• Certificado final de obra asinado por técnico ou técnica competente.• Certificado acústico (cando proceda). <p>Debe ampliarse esta información consultando a normativa local aplicable en cada caso.</p>
OBRIGATORIO	Si	A presentación dunha comunicación previa que cumpra os requisitos exixidos habilita desde o mesmo momento da dita presentación para o inicio da actividade ou a apertura do establecemento a que esta se refira, sen prexuízo das actuacións de verificación e control posterior que establece o concello.
TRÁMITE EN LIÑA	Si	A través das sedes electrónicas municipais.
NORMATIVA		<ul style="list-style-type: none">• Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos.• Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.• Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e apoio á reactivación económica de Galicia.• Ordenanzas municipais aplicables.

Presentación de comunicación previa ao inicio da actividade sen realización de obras

Nos casos en que non fose necesaria a realización de obras para o inicio da actividade, tras a realización dos trámites sectoriais oportunos en función do tipo de actividade de que se trate, o promotor/a deberá saber que, con carácter xeral, a instalación, implantación ou exercicio de calquera actividade económica, empresarial ou profesional, **require**

4 / rtigo 11 do Decreto 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia.

a presentación por parte da persoa titular da actividade dunha comunicación previa ante o concello en que se pretenda desenvolver a actividade ou abrir o establecemento.

Comunicación previa para o inicio da actividade sen realización de obras previas

XESTIÓN DO TRÁMITE

Administración local.

DESCRICIÓN

A instalación, implantación ou exercicio de calquera actividade económica, empresarial, profesional, industrial ou comercial, así como a apertura dos establecementos destinados a este tipo de actividades, require a presentación por parte da persoa titular da actividade dunha comunicación previa coas seguintes excepcións:

- Exercicio de actividades e a apertura de establecementos sometidos a outro réxime de intervención administrativa pola normativa sectorial que resulte de aplicación.
- Exercicio de actividades que non estean vinculadas a un establecemento físico.

DOCUMENTACIÓN

A comunicación deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- Os datos identificativos da persoa física ou xurídica titular da actividade ou do establecemento e, de ser o caso, de quen a represente, así como un enderezo para notificacións.
- Unha memoria explicativa da actividade que se pretenda realizar que detalle os seus aspectos básicos, a súa localización e o establecemento ou establecementos onde se vai desenvolver.
- O xustificante do pagamento dos tributos municipais que resulten preceptivos.
- Unha declaración da persoa titular da actividade ou do establecemento, de ser o caso, suscrita por técnico/a competente, de que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que o establecemento reúne as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no plan urbanístico.
- O proxecto e a documentación técnica que resulte exixible segundo a natureza da actividade ou instalación. Para estes efectos, enténdese por proxecto o conxunto de documentos que definen as actuacións que se van desenvolver, co contido e detalle que lle permita á Administración coñecer o obxecto delas e determinar o seu axuste á normativa urbanística e sectorial aplicable, segundo o regulado na normativa de aplicación. O proxecto e a documentación técnica serán redactados e asinados por persoa técnica competente.
- A autorización ou declaración ambiental, de ser o caso.
- As demais autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos.
- De ser o caso, o certificado de conformidade emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal previstas neste regulamento.

Se para o desenvolvemento da actividade ou a apertura do establecemento é precisa a realización dunha obra, a documentación anterior presentarase coa comunicación previa prevista na normativa urbanística ou coa solicitude de licenza de obra.

Debe ampliarse esta información consultando a normativa local aplicable en cada caso.

OBRIGATORIO

Si

No caso da apertura de establecementos, unha copia selada da comunicación previa deberá expoñerse nun lugar visible e de fácil acceso.

En todo caso, a persoa titular da actividade deberá dispoñer dunha copia selada da comunicación previa e exhibila cando llo requira unha inspección administrativa ou calquera persoa para a cal se realice a actividade.

TRÁMITE EN LIÑA

Si

A través das sedes electrónicas municipais.

A presentación dunha comunicación previa, que cumpra os requisitos exixidos, habilita desde o mesmo momento da presentación para o inicio da actividade ou a apertura do establecemento a que esta se refira, ou desde a data que a persoa interesada nela sinala expresamente, sen prexuízo das facultades dos concellos para o establecemento e planificación das actuacións de verificación e control posterior.

Unha vez recibida unha comunicación previa, o concello verificará de oficio:

- A súa propia competencia.
- Se se trata do medio de intervención legalmente indicado para a actividade ou o establecemento.
- Se a comunicación previa contén os datos e a documentación exixidos.

Se os datos ou a documentación presentados coa comunicación previa están incompletos ou tivesen calquera outra deficiencia emendable, o concello concederalle á persoa que a presentou un prazo de reparación de 10 días. Non obstante, no caso de que as deficiencias detectadas non resulten emendables ou non se emenden no prazo outorgado, ou cando o concello determine que non lle corresponde a competencia para a recepción da comunicación previa ou que a actividade ou establecemento ao que esta se refire está sometido a outro réxime de intervención administrativa, iniciárase de oficio o procedemento de declaración de ineficacia da comunicación previa.

Esta actuación de verificación será potestativa para o concello naqueles supostos en que a documentación achegada inclúa un **certificado de conformidade emitido por unha entidade de certificación de conformidade municipal**, sen prexuízo de que se poidan realizar en calquera momento, de oficio ou por solicitude de persoa interesada, as actuacións de inspección e control da actividade ou do establecemento que sexan necesarias para comprobar o cumprimento dos requisitos establecidos pola normativa que resulte de aplicación.

Certificados emitidos polas entidades de certificación de conformidade municipal

ÓRGANO RESPONSABLE

Entidades de certificación de conformidade municipal (Eccom).

DESCRIPCIÓN

Son aquelas entidades de dereito privado que, despois de seren autorizadas pola Administración autonómica, tendo capacidade plena de obrar e actuando baixo a súa responsabilidade, se constitúan coa finalidade de desenvolver en todo o territorio da Comunidade Autónoma de Galicia actuacións de certificación, verificación, inspección e control da conformidade de instalacións, establecementos e actividades coa normativa aplicable no ámbito municipal.

O contido dos certificados de conformidade non ten carácter vinculante para os servizos técnicos municipais nin para os órganos municipais con competencia na materia, e en ningún caso substituirá as potestades públicas de inspección, comprobación, control e sanción.

OBRIGATORIO

Non

As persoas interesadas en presentar unha comunicación previa ou unha solicitude de licenza ante a Administración municipal poden dirixirse á entidade da súa elección, dentro das que estean habilitadas para desenvolver actuacións de certificación de conformidade municipal no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia, co fin de solicitar a realización da función de certificación de conformidade respecto da instalación, establecemento, actividade ou obra que vaia ser obxecto da comunicación previa ou da solicitude de licenza.

A relación entre as persoas que soliciten a realización da función de certificación de conformidade e as entidades de certificación de conformidade municipal estará suxeita ao dereito privado.

CONSULTA

Registro de Entidades de Certificación de Conformidade Municipal da Comunidade Autónoma de Galicia.

NORMATIVA

- Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos.
- Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
- Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e apoio á reactivación económica de Galicia.

Cambios de titularidade da actividade ou establecemento

O cambio de titularidade da actividade ou do establecemento deberá comunicarse por escrito ao concello, de forma que, neste caso, sen prexuízo do que determine a normativa local aplicable en cada caso, a comunicación previa deberá incluír unicamente:

- Os datos identificativos da nova persoa titular.
- A referencia do título habilitante inicial e, de ser o caso, dos que se tramitasen para posteriores cambios de titularidade ou modificacións da actividade ou do establecemento.

A responsabilidade do cumprimento dos requisitos administrativos a que estivese sometida a actividade ou o establecemento trasladarase á nova persoa titular a partir do momento en que o cambio de titularidade se fixese efectivo, con independencia da data en que se leve a cabo a comunicación do cambio de titularidade.

Este documento é redactado con fins meramente informativos pola Vicesecretaría Xeral de Apoio á Empresa, da Vicepresidencia Primeira e Consellería de Economía, Industria e Innovación, a modo de consulta e simplificación da normativa aplicable, polo que o seu contido non é vinculante.

Toda a información contida neste catálogo está recollida da lexislación vixente no momento da súa publicación, e debe ser interpretada sempre a teor dela, polo que o catálogo é un documento suxeito a continua evolución.

